

О внесении изменений
в **Административный регламент**
Комитета по образованию
по предоставлению государственной
услуги по организации и проведению
аттестации педагогических работников
организаций, осуществляющих
образовательную деятельность...

Курочкина Е.Ю.
методист ЦАРО СПб АППО



Государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования
Санкт - Петербургская академия
постдипломного педагогического образования

Выбрать язык

Навигация

Главная

Нормативные и
правовые документы

Сведения об
образовательной
организации

Примерные формы
локальных нормативных
актов

Ученый совет

Ректорат

Центр аттестации работников образования



Рейтинг пользователей: ●●●●○ / 579

Худший ○ ○ ○ ○ ● Лучший Рейтинг

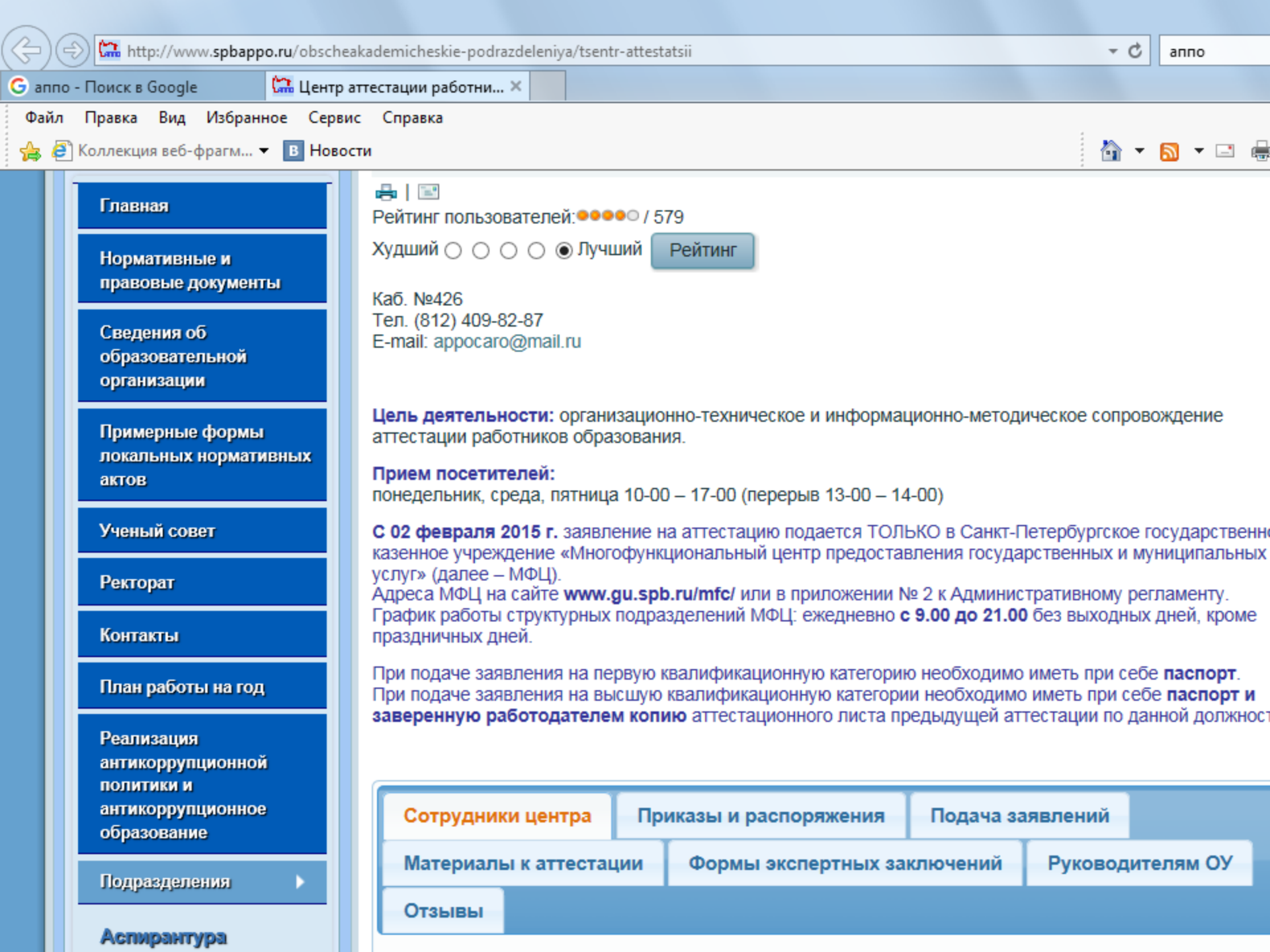
Каб. №426
Тел. (812) 409-82-87
E-mail: appocarо@mail.ru

Цель деятельности: организационно-техническое и информационно-методическое сопровождение аттестации работников образования.

Прием посетителей:
понедельник, среда, пятница 10-00 – 17-00 (перерыв 13-00 – 14-00)

С 02 февраля 2015 г. заявление на аттестацию подается ТОЛЬКО в Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ).

Адреса МФЦ на сайте www.gu.spb.ru/mfc/ или в приложении № 2 к Административному регламенту. График работы структурных подразделений МФЦ: ежедневно с 09:00 до 01:00 без выходных дней, кроме



Главная

Нормативные и
правовые документы

Сведения об
образовательной
организации

Примерные формы
локальных нормативных
актов

Ученый совет

Ректорат

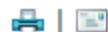
Контакты

План работы на год

Реализация
антикоррупционной
политики и
антикоррупционное
образование

Подразделения

Аспирантура



Рейтинг пользователей: / 579

Худший Лучший

Каб. №426
Тел. (812) 409-82-87
E-mail: appocar@mail.ru

Цель деятельности: организационно-техническое и информационно-методическое сопровождение аттестации работников образования.

Прием посетителей:
понедельник, среда, пятница 10-00 – 17-00 (перерыв 13-00 – 14-00)

С 02 февраля 2015 г. заявление на аттестацию подается ТОЛЬКО в Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ).
Адреса МФЦ на сайте www.gu.spb.ru/mfc/ или в приложении № 2 к Административному регламенту.
График работы структурных подразделений МФЦ: ежедневно **с 9.00 до 21.00** без выходных дней, кроме праздничных дней.

При подаче заявления на первую квалификационную категорию необходимо иметь при себе **паспорт**.
При подаче заявления на высшую квалификационную категории необходимо иметь при себе **паспорт и заверенную работодателем копию** аттестационного листа предыдущей аттестации по данной должности.

Сотрудники центра

Приказы и распоряжения

Подача заявлений

Материалы к аттестации

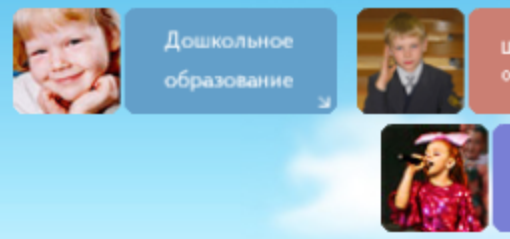
Формы экспертных заключений

Руководителям ОУ

Отзывы



Правительство Санкт-Петербурга Комитет по образованию



- Выборы Президента Российской Федерации
- ВЕРСИЯ ДЛЯ СЛАБОВИДЯЩИХ
- Модернизация образования
- Инновационная деятельность
- Коллегия Комитета по образованию
- Государственно-общественное управление образованием
- Реализация федерального закона от 08.05.2010 N83-ФЗ
- Послание Президента РФ Федеральному Собранию Российской Федерации
- WorldSkills Russia
- Исполнение "майских" Указов Президента Российской Федерации
- Кадры
- Приоритетный проект "Рабочие

Административные регламенты Комитета по образованию

по исполнению государственных функций

- [Распоряжение Комитета по образованию N 3631-р от 14.12.2016 \(9040.921Kb\)](#)
Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственных дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях
- [Распоряжение Комитета по образованию N 2916-р от 17.10.2016 \(8477.36Kb\)](#)
Об утверждении Административного регламента Комитета по образованию по исполнению государственной функции по оп... заинтересованными исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга профессий, специальностей, по программы среднего профессионального образования в государственных образовательных организациях, осуществляющих образовательным программам среднего профессионального образования
- [Распоряжение Комитета по образованию N 2917-р от 17.10.2016 \(728.786Kb\)](#)
Об утверждении Административного регламента Комитета по образованию по исполнению государственной функции по ра... процедур и установлению государственным образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельн... среднего профессионального образования, контрольных цифр приема по имеющим государственную аккредитацию образо...

 [Распоряжение Комитета по образованию от 09.02.2010 N 125-р \(с учетом изменений внесенных распоряжением N 2872-р\) \(112.64Kb\)](#)

Об утверждении Административного регламента по исполнению государственной функции «Определять с участием заинтересованных лиц перечень профессий и специальностей, по которым ведутся профессиональные экзамены в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга»

по предоставлению государственных услуг

 [Распоряжение Комитета по образованию N 3962-р от 21.12.2017 \(1308.048Kb\)](#)

О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 03.12.2014 N 5488-р

 [Распоряжение Комитета по образованию N 730-р от 06.03.2017 \(607.678Kb\)](#)

О внесении изменения в распоряжение Комитета по образованию от 03.12.2014 N 5488-р

 [Распоряжение Комитета по образованию N 730-р от 06.03.2017 \(1234.432Kb\)](#) полная версия

 [Распоряжение Комитета по образованию N 27-р от 12.01.2017 \(278.415Kb\)](#)

О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 26.12.2013 N 3062-р

 [Распоряжение Комитета по образованию N 26-р от 12.01.2017 \(272.766Kb\)](#)

О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 26.12.2013 N 3061-р

 [Распоряжение Комитета по образованию N3944-р от 29.12.2016 \(254.127Kb\)](#)

О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 03.12.2014 N 5487-р

 [Распоряжение Комитета по образованию N 2970-р от 21.10.2016 \(2291.089Kb\)](#)

О признании утратившими силу распоряжений Комитета по образованию от 22.09.2015 N 4710-р и от 05.12.2014 N 5500-р

 [Распоряжение Комитета по образованию N 1776-р от 24.06.2016 \(7701.566Kb\)](#)

О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 26.12.2013 N 3061-р

 [Распоряжение Комитета по образованию N 1775-р от 24.06.2016 \(8226.92Kb\)](#)

О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 26.12.2013 N 3062-р

Заявление

- МФЦ (с 02.02.2015)
- Портал государственных и муниципальных услуг Санкт-Петербурга (с 01.11.2015)



Услуги

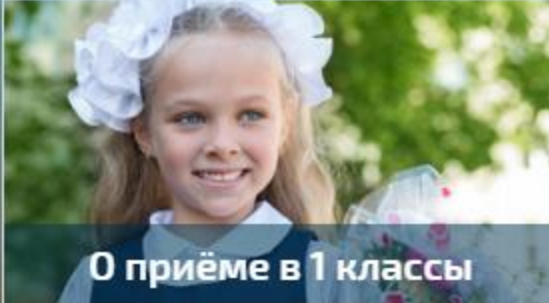
Поиск

- МФЦ
- Организации
- Помощь и поддержка
- Оплата
- Законодательство



Услуги сферы строительства

Единая система строительного комплекса



О приёме в 1 классы

Самая актуальная информация для родителей здесь

Что такое ЕСИА?

Мобильные приложения

Загрузите в App Store

ЗАГРУЗИТЕ НА Google Play

Популярные услуги

право



Бизнес



Документы



Здравоохранение

от и



Налоги



Недвижимость и ЖКХ



Образование и наука

улучшение жилищных условий |
обучение | запись в детский сад или
школу | лицензирование



Социальное
обеспечение



Транспорт



Трудовые отношения

← Каталог услуг

Образование и наука

Способ предоставления ^

- онлайн ¹²
- через МФЦ ¹³
- традиционный способ ¹⁹

Категории заявителей ^

- физические лица ²⁰
- юридические лица ⁹
- индивидуальные предприниматели ²

Льготные категории v

Сортировать по: **алфавиту** v популярности

Аттестация кандидатов на должность руководителей государственных образовательных организаций

Аттестация педагогических работников образовательных организаций, находящихся в ведении Комитета по образованию, а также частных образовательных организаций

Аттестация педагогических работников образовательных учреждений, подведомственных Комитету по науке и высшей школе

ИНДИВИДУАЛЬНУЮ папку МОЖНО сдать

- в ЦАРО (день и время определяет МФЦ)
- в МФЦ (не более 15 страниц в ЭД)

Все копии заверяет работодатель!!!

Титульный лист (2 экз.)

Полное название ОО

Ф.И.О. педагогического работника

(в именительном падеже)

Должность

Регистрационный номер

Дата подачи заявления

Дата подачи папки

Заявленная категория

Категория и дата предыдущей аттестации

**Распоряжение
Комитета по образованию
от 21.12.2017 № 3962-р**

**О внесении изменений
в распоряжение
Комитета по образованию
от 03.12.2014 № 5488-р**

с 01.03.2018

- Индивидуальная папка оформляется в виде единого комплекта документов, включающего опись документов.
- Комплект документов прошит, пронумерован и подписан уполномоченным лицом организации, осуществляющей образовательную деятельность, подпись которого заверяется печатью образовательной организации.



Открыть



Инструменты

Приложение
к распоряжению Комитета по образованию
от 21.12.2017 № 396д-Р

Приложение № 6
к Административному регламенту

Внутренняя опись документов индивидуальной папки

фамилия, имя, отчество

должность, место работы

<i>N n/p</i>	<i>Дата выдачи документа</i>	<i>Серия, номер документа (при наличии)</i>	<i>Наименование документа</i>	<i>Кем выдан документ (полное наименование организации)</i>	<i>Количество листов</i>	<i>Примечание (копия, заверенная копия, оригинал)</i>
1						
2						

Хранение индивидуальной папки

После получения на руки индивидуальной папки с приложением к ней обезличенных экспертных заключений педагогический работник передает их на хранение в организацию, являющуюся местом работы педагога, сроком на 5 лет

Хранение описи документов

Заверенная копия описи
документов хранится
в СПб АППО 5 лет

Прошито и пронумеровано

- Титульный лист – 1 экз.
- Опись документов – 1 экз.
- Заверенная копия документа о предыдущей аттестации (при наличии категории).
- Документы индивидуальной папки (в соответствии с требованиями экспертного заключения).

Требование о заверении работодателем
части копий документов,
предоставляемых педагогическим
работником в индивидуальной папке,
является подтверждением
достоверности предоставленной
педагогом информации для учета ее
при анализе индивидуальной папки.

Отдельно от единого комплекта документов

- Титульный лист – 1 экз.
- Опись документов – 1 экз. (прошитая, пронумерованная, заверенная).
- Заявление (МФЦ или портал).
- Экспертное заключение – 1 экз.
(с указанием ФИО, места работы и должности педагога).

СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ